Report

Description Record

Report date
2024-03-28

Record PT/AMGDL/CMGDL - Câmara Municipal de Grândola

Description level	F
Reference code	PT/AMGDL/CMGDL
Title type	Formal
Title	Câmara Municipal de Grândola
Date range	1544 - 2014
Dimension and support	293,30 m.l.
Holding entity	Arquivo Municipal de Grândola
Producer	Câmara Municipal de Grândola
Biography or history	A existência do «llugar da gramdolla» encontra-se documentada desde o período medieval. A criação da Comenda, possivelmente no último quartel do século XIV, justificou-se pela dinâmica socioeconómica que a povoação alcançou. Integrado na Ordem Militar de Santiago, este território beneficiou das ações promotoras de povoamento e desenvolvimento levadas a cabo pela Ordem. D. Jorge, filho ilegítimo do rei D. João II, assistiu à criação do Concelho durante o período em que foi Mestre desta Ordem. A Carta de Vila, outorgada por D. João III aos moradores de Grândola em 22 de outubro de 1544, elevou o lugar à condição de vila e criou o Concelho, delimitando-o e dotando-o de autoridade para a regulação da vida coletiva, com oficiais próprios. Até então, o «llugar da gramdolla» encontrava-se sob dependência jurídica e administrativa da vila de Alcácer do Sal. As razões que motivaram a concessão da Carta de Vila, apresentadas no documento régio, são as seguintes: - os prejuízos causados aos moradores de Grândola com as deslocações a Alcácer do Sal e com a vinda dos juízes, tabeliães e oficiais. Os assuntos de caráter judicial ou administrativo eram, maioritariamente, tratados pelos oficiais que prestavam serviços em Alcácer do Sal, o que causava elevados custos e problemas aos grandolenses. Distando cerca de 30 km, as localidades estavam ligadas por um caminho difícil de percorrer, devido à existência de terrenos arenosos e à falta de árvores sombreiras; - a existência de população suficiente para justificar a criação do Concelho; - o interesse régio em contribuir para o desenvolvimento da povoação.

Custodial history

O fundo ficou disponível para consulta pública após o tratamento efetuado em 1987 por Joaquim Manuel Ferreira Boiça e Luís Manuel Alves da Silva, equipa coordenada por José Mariz, no âmbito do «Programa de recuperação de arquivos e documentação para a História de Grândola», integrado no «Plano de Apoio aos Arquivos Municipais da Associação de Municípios do Distrito de Setúbal», projeto de inventariação, preservação e divulgação da documentação de interesse histórico da Câmara Municipal de Grândola.
O programa referido visou a organização dos documentos que se encontravam instalados num depósito da Câmara Municipal, com datas extremas compreendidas entre o século XVI e o ano de 1926.
O trabalho concluído em 1987 principiou com a constituição e a organização dos fundos Câmara Municipal de Grândola, Celeiro Comum de Grândola e Administração do Concelho de Grândola e culminou com a produção de «um ficheiro para consulta», relativo a cada documento, e de três catálogos onde se inscreveram os títulos das secções e das séries criadas pelos arquivistas, acompanhadas dos respetivos códigos de referência. Identificaram-se, no catálogo do fundo Câmara Municipal de Grândola, as designações e as datas extremas dos documentos, cujos códigos de referência alfanuméricos constituíam, também, as suas cotas. As cotas atribuídas aos documentos foram inscritas nas respetivas unidades de instalação.
O relatório «Arquivos Históricos no Concelho de Grândola - Relatório sobre a situação actual», elaborado por José Mariz na sequência da intervenção realizada, datado de janeiro de 1988, informa que o tratamento em causa não foi concluído, mas procedeu-se «…à arrumação das espécies selecionadas, à sua classificação segundo a grelha criada para o Arquivo Histórico Municipal de Serpa e à apresentação de catálogo do material classificado».
José Mariz caracterizou as instalações onde a documentação se encontrava depositada como uma sala anexa ao edifício dos Paços do Concelho com condições «bastante precárias» e exíguas, verificando-se um nível excessivo de humidade relativa e de desarrumação. O acondicionamento de «muitos documentos», devido às suas dimensões, não se encontrava em boas condições, encontrando-se estes em contacto direto com as paredes da sala.
Numa fase posterior, a documentação em causa foi transferida para o edifício da Biblioteca Municipal, onde se manteve em boas condições de preservação e de conservação, instalada em estantes compactas rolantes, até 2006. No entanto, devido à necessidade de libertação de espaço para o desenvolvimento pleno das atividades da Biblioteca Municipal e para a instalação do seu fundo bibliográfico, o acervo transitou para o depósito do edifício dos Paços do Concelho, onde permaneceu até à sua transferência para as instalações do Arquivo Municipal (Grândola, Praça António Abílio Camacho), realizada em 15 de julho de 2009. O fundo foi transferido, juntamente com o acervo do AMGDL, em abril de 2021 para o depósito do novo edifício da Biblioteca e Arquivo do Município, situado na Praça da República, em Grândola.

Acquisition information

Incorporação.

Scope and content

Contém documentação relativa à constituição e a leis do poder central e local; atas e deliberações da Câmara; correspondência; contabilidade municipal; bens e rendas do concelho; contribuições e impostos; população e economia; assuntos militares; eleições e pessoal; assistência; instrução; justiça; obras particulares; registo predial e ao Conselho Municipal.

Arrangement

A documentação encontra-se organizada de acordo com critérios orgânicos e funcionais.
O quadro de classificação é composto pelas seguintes secções e séries:
Secção AA: Constituição e Leis do Poder Central e Local
Série AA/1: Registo de Leis do Poder Central
Série AA/2: Provimentos do Corregedor
Série AA/3: Carta de Vila
Série AA/4: Carta de Almotaçaria
Secção AB: Atas e deliberações da Câmara
Série AB/1: Atas das Vereações
Série AB/2: Atas das reuniões da Comissão Executiva
Série AB/3: Editais
Série AB/4: Provimentos, despachos e requerimentos
Série AB/5: Posturas e regulamentos
Série AB/6: Atas das reuniões da Comissão Administrativa
Série AB/7: Alvarás expedidos
Secção AC: Correspondência
Série AC/1: Registo de correspondência expedida
Série AC/2: Correspondência recebida
Série AC/3: Representações e telegramas expedidos
Série AC/4: Copiador de correspondência expedida
Série AC/5: Registo da correspondência expedida pela Secretaria
Série AC/6: Registo da correspondência expedida por Serviços
Série AC/7: Registo da correspondência expedida relativa a assuntos policiais
Série AC/8: Registo da correspondência expedida relativa a assuntos militares
Série AC/9: Registo da correspondência confidencial expedida
Secção AD: Contabilidade municipal
Série AD/1: Receita e despesa
Série AD/2: Conta corrente do Tesoureiro com a Câmara
Série AD/3: Diário da receita e despesa
Série AD/4: Dívidas ativas e passivas
Série AD/5: Mandados de pagamento
Série AD/6: Balancetes mensais
Série AD/7: Verbas orçadas
Série AD/8: Relação dos documentos de cobrança
Série AD/9: Receita arrecadada por rendimentos

Série AD/10: Contas correntes com entidades
Secção AE: Bens e rendas do Concelho
Série AE/1: Arrematação dos bens do Concelho
Série AE/2: Registos de bens e rendas do Concelho
Secção AF: Contribuições e impostos
Série AF/1: Sisas
Série AF/2: Décimas
Série AF/3: Coimas
Série AF/4: Real de água
Série AF/5: Subsídio literário
Série AF/6: Imposto indireto municipal
Série AF/7: Impostos extraordinários
Série AF/8: Sisas dos montados
Série AF/9: Contribuição de serviços
Série AF/10: Lançamento do 4,5%
Secção AG: População e economia
Série AG/1: Registo Civil
Série AG/2: Agricultura
Série AG/3: Pecuária
Série AG/4: Minas
Série AG/5: Comércio e transportes
Série AG/6: Caça
Série AG/7: Preços
Série AG/8: Legados pios
Secção AH: Assuntos militares
Série AH/1: Ordenanças
Série AH/2: Recenseamento militar
Série AH/3: Atas das sessões da Comissão do Recenseamento Militar
Série AH/4: Correspondência expedida pela Comissão do Recenseamento Militar
Série AH/5: Reclamações sobre o recrutamento
Série AH/6: Processos do recenseamento militar
Secção AI: Conselho Municipal
Série AI/1: Atas das sessões do Conselho Municipal
Secção AK: Eleições e pessoal
Série AK/1: Recenseamento eleitoral
Série AK/2: Atas das sessões da Comissão do Recenseamento Eleitoral
Série AK/3: Correspondência expedida pela Comissão do Recenseamento Eleitoral
Série AK/4: Jurados
Série AK/5: Licenças de pessoal
Secção AL: Assistência
Série AL/1: Expostos e crianças subsidiadas
Série AL/2: Amas subsidiadas e Comissão de "O Natal dos Pobres"
Secção AM: Instrução
Série AM/1: Instrução primária
Secção AN: Justiça
Série AN/1: Juízo de Paz
Série AN/2: Ofícios expedidos para o Juiz Ordinário e lançamento das contas correntes
Secção AO: Obras particulares
Série AO/1: Licenciamento de obras particulares

Access restrictions	O regime de comunicabilidade obedece ao disposto na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto; no Regulamento Geral de Proteção de Dados; no Decreto-Lei n.º 16, de 23 de janeiro de 1993 e na demais legislação aplicável.
Conditions governing use	Constantes no Regulamento do Arquivo Municipal de Grândola. As reproduções são consideradas atendendo às condições de conservação de cada espécie e aos fins a que se destinam as cópias, reservando-se o AMGDL o direito de não autorizar a reprodução.
Language of the material	Português
Physical characteristics and technical requirements	Contém livros com encadernações e fólios fragilizados.
Other finding aid	Catálogo
Location of originals	Arquivo Municipal de Grândola
Related material	Portugal, Arquivo Municipal de Grândola: Administração do Concelho de Grândola. (PT/AMGDL/ACGDL); Portugal, Arquivo Municipal de Grândola: Celeiro Comum de Grândola. (PT/AMGDL/CCGDL).
Fill textual content automatically	
Last modification date	2022-03-24 11:14:57